## 艺术设计学院学生请假申请表

	我院同意
学生 请假 证明	批准请假日期为年月日至年月日。
	学院(盖章)
	年 月 日

(第一联)

## 艺术设计学院学生请假申请表

	我院同意
学生 请假 证明	批准请假日期为年月日至年月日。
	学院(盖章)
	年 月 日

(第二联)

## 艺术设计学院学生请假申请表

	我院同意	班	同学的请假申请,	
学生 请假 证明	批准请假日期为	年月	日至年月日。	
			学院(盖章)	
			年 月 日	

(第三联)

- 说明: 1. 请假 3 天以内,由辅导员批准;请假 3 天以上 7 天以内由学院主管领导批准;请假 7 天以上由学院主管领导批准后将此表复印件报学生处备案。
  - 2. 学生因病、因事请假,不论时间长短,均须持相关证明办理请假手续。
  - 3. 请假期满, 须由学生本人持第二联至学院办理销假或续假手续。
  - 4. 第一联由学院留存; 第二联由学生本人留存, 第三联用于上课请假和办理销假手续。